

草案说明事项

一、债务情况说明

（一）2025 年政府债务限额和余额情况

按照《国务院关于加强地方政府性债务管理的意见》（国发〔2014〕43 号）等有关文件规定，地方政府债务实行规模控制、限额管理。2024 年末我区地方政府债务限额为 2437933 万元，其中一般债务 477233 万元，专项债务 1960700 万元。2025 年全年省市下达我区政府债务限额 640200 万元，其中一般债务限额 24100 万元，专项债务限额 616100 万元。2025 年省收回 2024 年及以前年度形成的结存限额 36233 万元，其中一般债务限额 7733 万元，专项债务限额 28500 万元。根据“年度债务限额等于上年债务限额加上当年新增债务限额（或减去当年调减债务限额）”的规定，2025 年末地方政府债务限额为 3041900 万元，其中一般债务 493600 万元，专项债务 2548300 万元。

截至 2025 年末，我区地方政府债务余额为 2997843 万元，其中一般债务 472233 万元，专项债务 2525610 万元。

（二）2025 年政府债券还本付息情况

2025 年，一般债券还本支出 45050 万元，付息和发行费支出 13324 万元；专项债券还本支出 116850 万元，付息和发行费支出 62783 万元。

（三）2026 年政府债券还本付息预算情况

2026 年，一般债券还本支出预算安排 2070 万元，付息和发行费支出预算安排 13221 万元；专项债券还本支出预算安排 13410 万

元，付息和发行费支出预算安排 76355 万元。

二、转移支付及税收返还情况说明

2025 年市对我区一般公共预算转移支付补助 34.39 亿元（含中央、省、市补助资金），其中，一般性转移支付补助 21.84 亿元，专项转移支付补助 12.55 亿元。区对街镇（园区）转移支付补助 6.77 亿元（含中央、省、市补助资金），其中，一般性转移支付补助 4.87 亿元，专项转移支付补助 1.9 亿元。以上数字为预计数，待市与我区办理结算后，数字将发生变化，我们将在 2025 年全区和区本级决算中予以反映。我区无国有资本经营预算转移支付。

2025 年市对我区提前下达一般公共预算转移支付补助 2.85 亿元。2026 年区对街镇（园区）税收返还和转移支付预算 4.09 亿元。

三、“三公”经费、机关运行经费情况说明

（一）“三公”经费

“三公”经费是指区本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费用指单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费指单位公务用车购置支出及按规定保留的公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。2025 年区本级一般公共预算安排的“三公”经费总额为 1627 万元，与上年预算数 1637 万元相比减少 10 万元。其中：因公出国（境）费用预算安排 80 万元，与上年预算数持平。公务接待费预算安排 340 万元，与上年预算数持平。公务用车购置

及运行维护费预算安排 1207 万元，与上年预算数 1217 万元相比减少 10 万元，其中：公务用车购置预算安排 148 万元，与上年预算数持平；公务用车运行维护费预算安排 1059 万元，与上年预算数 1017 万元相比减少 10 万元。

（二）机关运行经费

机关运行经费是指区本级行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。按此口径，2026 年区本级机关运行经费预算安排 9078 万元，与上年预算数 8834 万元相比，增加 244 万元，主要是机构改革造成单位性质发生变化。

四、预算绩效情况说明

2025 年，我区贯彻落实中央、省、市关于全面实施预算绩效管理的意见精神，纵深推进预算绩效管理各项工作。

一、夯实预算绩效管理基础。一是细化制度建设。印发《六合区预算绩效管理工作要求》（六财字〔2025〕9 号），进一步规范我区预算绩效管理工作的基本原则、职责分工和主要内容，强化责任约束，确保绩效管理各项工作落到实处。二是加强组织统筹。印发《六合区财政局预算绩效管理工作计划》，在局党组集中统一领导下，全局预算绩效管理由各科室分工负责、协调联动，构建高效协同的工作机制。三是做好业务培训。组织召开财政系统预算绩效管理业务专题培训会，聚焦预算绩效管理的相关理念、政策解读、实

操要点、责任主体等，针对性解决问题。

二、实施预算绩效评价行动。一是全面开展单位绩效自评。根据 2025 年度绩效管理工作计划，及时向各部门（单位）和街镇园区传达 2025 年绩效自监控工作要求，确保各区级预算部门（单位）和街镇园区按时完成绩效运行自监控工作。二是遴选第三方的服务机构。公开发布 2024 年财政重点绩效评价、2025 年重点监控服务竞争性磋商公告，邀请符合资格条件的供应商参加报价和磋商，制定多维度评审指标，评审出业务素质高、专业能力强的第三方服务机构。三是应用预算绩效评价结果。将部门（单位）绩效自评价情况及绩效自监控情况整理后作为预算调整和下一年预算安排的重要依据。及时将财政重点绩效评价结果形成专题报告呈报区政府和区人大以及相关单位，并要求被评价单位针对报告中提到的问题进行整改。

三、完善预算绩效过程管理。一是强化预决算公开。按照《2025 年六合区预决算信息工作方案》相关要求，督促指导除涉密单位外的各区级部门（单位），9 家街镇园区按时在省预决算统一公开平台上完成完成 2024 年度整体绩效自评价和项目绩效自评价公开。二是推进事前绩效评估。要求预算单位在预算编制前及时做好 2026 年度政府投资、新增重大政策和项目事前绩效评估，并将审核和评估结果作为预算安排的重要参考依据。三是严格编审绩效目标。与 2026 年度预算编制同步做好部门整体和项目绩效目标编制工作，严把审核质量。建立绩效目标编报与预算安排联动机制，做到绩效管理 with 预算编制同步设置、同步审核、同步批复。

四、下一步打算。2026 年，我区将进一步推进预算绩效管理。

一是坚持全过程管理。加强对预算部门（单位）的事前绩效评估、绩效目标编制、绩效运行监控和绩效评价的审核把关，切实发挥财政审核对实现预算绩效一体化的关键作用。二是逐步推进全成本预算绩效管理。通过将成本效益分析与预算管理深度融合，科学测算和动态调整实现资源高效配置与公共服务质量提升。逐步形成“预算编制核成本、执行控成本、评价考成本”的全流程管理方式。三是提高评估质量。在评价选题上更加注重代表性、合理性。督促第三方设立贴合项目评价标准及指标体系，进一步提高评价的精准性、科学性，深入了解项目特点，挖掘问题根源。